

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Кафедра истории и организации архивного дела

Архивы, библиотеки, музеи: тенденции к интеграции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Документоведение и архивоведение 46.03.02

**Название направленности (профиля)- «Архивы в России и за рубежом»
Квалификация выпускника - бакалавр
Форма обучения – очная**

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Архивы, библиотеки, музеи: тенденции к интеграции
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.и.н., доцент Н.И. Хими́на

Ответственный редактор

д.и.н., проф. Т.И.Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории и
организации архивного дела

№ 7 от 12.03.2024

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	6
4. Образовательные технологии.....	10
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	13
5.1 Система оценивания.....	13
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	13
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (ПК-1.1.).....	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
6.1 Список источников и литературы.....	16
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	18
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	18
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	19
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	19
9. Методические материалы.....	20
9.1 Планы семинарских занятий.....	20
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	22
Приложение 1.....	24

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями).

Цель дисциплины - подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности российских и зарубежных архивов, музеев, библиотек, хранящих историко-документальное наследие, огромной работе предшественников по созданию и концентрации документального наследия прошлого России, ведущих государств, преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, тенденциях к интеграции в деятельности этих учреждений.

Предмет курса - документальное наследие, находящееся на хранении в российских и зарубежных архивах, музеях и библиотеках. История складывания государств непосредственно связана с возникновением и развитием архивов как специфического феномена истории и культуры. В соответствии с общими тенденциями исторического развития государственности, формировались также архивы церковей, монастырей, возникали частные собрания и коллекции документов государственных, общественных деятелей, представителей научной общественности, создавались библиотеки и музеи, становившиеся наряду с архивами хранилищами документов по истории государств.

Задачи дисциплины:

- изучить общее и особенности собирания историко-документального наследия, находящееся на хранении в российских и зарубежных архивах, музеях, библиотеках;

- сформировать у студентов конкретное представление об истории возникновения российских и зарубежных архивов, музеев и библиотек; составе и содержании документов, хранящихся в них;

- дать анализ типологии и организационной структуры архивов, музеев и библиотек России и ведущих зарубежных стран, хранящих документальное наследие, особенности хранения и использования их документов;

- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа значимость исторических источников, сосредоточенных в российских и зарубежных архивах, музеях и библиотеках;

- осознать гуманистическую миссию архивиста в современном мире, связанную с постоянно возрастающей ценностью документального наследия, как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>ПК-1</i> Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере	<i>ПК-1.1</i> Анализ принципов и научных методов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях	Знать: Методологические и методические основы документоведения и архивоведения в России и за рубежом; основные принципы оценки документального наследия России и

		<p>зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;</p> <p>самостоятельно работать с различными источниками информации.</p> <p>Владеть:</p> <p>основными навыками использования компьютерной техники и информационных технологий работы для использования документального наследия России и ведущих зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.</p>
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Архивы, библиотеки, музеи: тенденции к интеграции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практики: «Всеобщая история архивов», «Архивы и архивное дело в условиях российских модернизаций», «Рукописные отделы музеев и библиотек России», «Преддипломная практика».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 60 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч. В том числе, 24 ч. лекций, 36 ч. семинарских занятий.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	24
7	Семинары	36
Всего:		60

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часа.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Введение в дисциплину	Историография проблемы. Цель курса. Предмет и задачи курса. Периодизация курса. Связь курса с другими историческими и специальными научными дисциплинами.
2	Тема № 2. История создания архивов, библиотек, музеев в России. Значение историко-документального наследия российского государства в мировом социокультурном пространстве	<p>Появление архивов в Древнерусском государстве IX – X вв. Архивы, библиотеки в Киевской Руси. Архивы и библиотеки церквей и монастырей. Собираение рукописных книг, сборников, частных актов и возникновение частных архивов князей, бояр, дружинников, купцов и др. Библиотека Ярослава Мудрого. Библиотеки и архивы монастырей XIV – XVII вв. Зарождение традиций описания рукописных книг и архивных документов. Царский архив. Частные, семейные архивы. Значение деятельности Патриаршей (Синодальной) библиотеки, библиотеки Московского печатного двора. Коллекционирование письменных памятников и создание частных архивов современников Петра I. Возникновение исторических и ведомственных архивов.</p> <p>Роль государственных и общественных деятелей в создание Румянцевского музея; открытия Бородинского военно-исторического музея в память о героях Отечественной войны 1812 г. и Бородинского сражения. Коллекционирование художественных ценностей и начало появления частных музеев в России. Создание Третьяковской галереи; музея им. А.Н. Радищева в г. Саратове, музея В.Д. Поленова. Театральный музей А.А. Бахрушина,</p> <p>Возникновение мемориальных музеев деятелей культуры и искусства и собиране их творческого наследия в рукописных отделах музеев</p> <p>Создание музея Александра II (Исторический музей). Открытие Русского музея. История собирана документов личных фондов русских художников, художественных учреждений и организаций.</p> <p>Зарождение идеи создания Пушкинского дома и собирана документального наследия А.С. Пушкина. Расширение сети музеев в 1900-е гг. в столицах и провинциях. Музей Л.Н. Толстого как хранилище литературного наследия писателя. Роль И.Д. Цветаева в организации Музея изящных искусств им. Александра III при Московском университете.</p> <p>Декрет СНК РСФСР «О реорганизации и</p>

		<p>централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня.1918 г. Создание ЕГАФ и развитие сети государственных архивов.</p> <p>Образование историко-художественных музеев в 1918-1920-е гг. (Абрамцево, Мураново, Павловск, Петродворец), музея-усадьбы Л.Н. Толстого «Ясная Поляна» и др. Создание рукописных отделов музеев как хранилищ рукописного и документального наследия российского государства. Образование музеев - усадеб: Кусково, Останкино, Архангельское, Большие Вяземы и Дубровицы и др.</p> <p>И.Л. Маяковский и его взгляд на роль и значение архива, библиотеки и музея и дискуссия историков, архивистов..</p> <p>Роль В.Д. Бонч-Бруевича в собирании историко-документального наследия и создание Литературного музея. Деятельность архивов, музеев и библиотек в 1930-1980-е гг.</p> <p>Развитие современной сети музеев в Российской Федерации: исторические, художественные, музей-заповедники, мемориальные и др. Современная организация рукописных отделов музеев и библиотек. Опыт создания Архива - музея личных коллекций в структуре Главархива Москвы.</p> <p>Подготовка справочников о составе и содержании документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в архивах, музеях, библиотеках.</p> <p>Роль «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (2020 г.) в организации работы по учету, описанию и использованию документов, хранящихся в музеях и библиотеках.</p> <p>Возможности использования новых информационных технологий для изучения всей совокупности информации о составе и содержании Архивного фонда Российской Федерации.</p>
3	<p>Тема № 3. История создания архивов, библиотек, музеев Франции. Роль и значение деятельности этих учреждений в сохранении национального достояния Франции.</p>	<p>Зарождение архивов во Франции в эпоху феодализма. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов варварских королей. Архивы Остготского государства. Архивы светских и духовных феодалов. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников. Нотариальные архивы, значение частноправовых документов. Укрепление сеньориальных архивов. Возникновение городских архивов. Разделение архивов и библиотек. Лувр как место хранения королевского архива, затем один из первых музеев Франции. Роль меценатов в возникновении частных</p>

		<p>коллекций. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам государственных секретарей и других представителей власти. Начало собирания коллекций рукописных книг крупными библиофилами XVII в. Передача «исторических» документов прежних учреждений в создаваемые публичные библиотеки в Париже и провинциях. Образование Национальной библиотеки в Париже на базе бывшей «королевской библиотеки» (в 1795 г.). Развитие сети и структуры архивов, музеев и библиотек Франции. Значение архивов, библиотек и музеев в общей структуре национального достояния. Национальная Библиотека Франции (BNF) и «библиотеки национального достояния» как хранилища литературного наследия. Деятельность Музея истории архивов при Национальном архиве Франции.</p>
4	<p>Тема № 4. История создания архивов, библиотек, музеев в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии. Значение деятельности этих учреждений в сохранении и использовании историко-документального наследия.</p>	<p>Зарождение архивов в эпоху феодализма. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников. Нотариальные архивы и их роль в собирании частноправовых документов. Образование ведомственных архивов. Королевский архив. Капелла свитков. Королевская библиотека. Образование Национального архива Великобритании. Создание Британского музея. Деятельность архивов, музеев и библиотек Англии по собиранию исторических источников. Создание Британского музея. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам. Бодлианская библиотека. Национальная библиотека Шотландии. Национальная библиотека Уэльса. Основные направления использования историко-культурного наследия и роль современных информационных технологий.</p>
5	<p>Тема № 5. История создания архивов, библиотек, музеев в Австрии. Значение их деятельности в собирании историко-документального наследия страны</p>	<p>Зарождение архивов в эпоху феодализма. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов и концентрации документов в Австро-Венгрии. Архивы светских и духовных феодалов. Архивохранилища монастырей, церквей. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Возникновение городских архивов. Состав их документов. Создание Австрийской национальной библиотеки. Музей папирусов, музей глобусов и др. Состав их коллекций. Создание Государственного архива Австрии. Современная сеть архивов, музеев, библиотек Австрии. Состав их коллекций. Значение документального наследия государства и основные направления его использования.</p>
6	<p>Тема № 6. История создания архивов, библиотек, музеев Германии. Значение их</p>	<p>Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов. Архивы светских и духовных феодалов. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании и сохранении историко-</p>

	деятельности по сохранению и использованию историко-документального наследия	документального наследия. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Архивы и библиотеки Пруссии, Баварии, Саксонии. Создание музеев. Германский национальный музей в Нюрнберге. Немецкая национальная библиотека. Германская национальная экономическая библиотека. Современная сеть архивов, музеев, библиотек Германии. Значение документальных памятников как части мирового культурного достояния и основные направления его использования.
7	Тема № 7 История создания архивов, библиотек, музеев Италии. Значение историко-документального наследия страны в мировом социокультурном пространстве,	Значение исторического опыта собирания рукописного наследия в Римской империи. Деятельность гуманистов по собиранию античного рукописного наследия. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании и хранении письменных памятников. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Возникновение частных архивных коллекций. Разделение архивов и библиотек. Зарождение традиций описания рукописных книг и архивных документов в середине XIV – XV вв. Значение первых справочников о составе и содержании документов. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам. Ватиканская Апостольская библиотека. Состав и содержание ее коллекций. Музеи Ватикана. Национальная библиотека Рима. Создание Национальной библиотеки Св. Марка в Венеции. Национальная библиотека Неаполя. Национальная библиотека Флоренции. Современная сеть и структура архивов, музеев, библиотек Италии. Основные направления использования историко-культурного наследия и роль современных информационных технологий.
8	Тема № 8. История создания архивов, библиотек, музеев Испании	Возникновение архивов отдельных испанских королевств (Кастилии, Арагоны, Наварры и др.). Создание Королевской библиотеки. Зарождение традиций описания книг и архивных документов в середине XIV – XV вв. Значение первых справочников о составе и содержании документов. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников. Возникновение частных архивных коллекций. Библиотека Эскуриала. Национальная библиотека Испании. Генеральный архив Индий. Современная сеть архивов, музеев, библиотек Испании. Значение документальных памятников Испании как части мирового информационного пространства и основные направления его использования.
9	Тема № 9. История создания архивов,	Собирание документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США. Создание

	библиотек, музеев США и Канады	Библиотеки Конгресса США. Создание первой библиотеки президента Ф. Рузвельта. Собрание документального наследия в Президентских библиотеках США. Образование Национального архива США. Сеть архивов, музеев, библиотек США и состав их коллекций. Собрание частных коллекций. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов Канады. Образование Библиотеки и архива Канады. Современная сеть музеев, библиотек Канады. Значение документального наследия государства как части мирового информационного пространства и роль современных информационных технологий в его использовании.
10	Тема № 10 Архивы, библиотеки, музеи на современном этапе. Значение историко-документального наследия в мировом социокультурном пространстве. Тенденции к интеграции.	Роль и значение архивов, музеев и библиотек в собирании, сохранении и использовании мирового историко-культурного наследия на современном этапе. Применение современных автоматизированных технологий для формирования единого информационного пространства.

4. Образовательные технологии

В разделе указаны образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Тема 1. Введение в дисциплину.	Лекция № 1. Семинар № 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция Дискуссия по содержанию рекомендованной литературы по методологическим, источниковедческим и историографическим проблемам, связанным с историей возникновения и развития архивов, музеев и библиотек и формированием историко-

			документального наследия
2	Тема № 2. История создания архивов, библиотек, музеев в России. Значение историко-документального наследия российского государства в мировом социокультурном пространстве	Лекция № 2. Семинар № 2 № 3. Самостоятельная работа	Опрос, развернутая беседа с обсуждением реферата Самостоятельная работа Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов
3	Тема № 3. История создания архивов, библиотек, музеев Франции. Собираение историко-документального наследия	Лекция № 3. Семинар № 4, № 5 Самостоятельная работа	Опрос, развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов
4	Тема № 4. История создания архивов, библиотек, музеев в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии. Собираение историко-документального наследия.	Лекция № 4. Семинар № 6. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Дискуссия Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
5	Тема № 5. История создания архивов библиотек, музеев в Австрии. Значение историко-документального наследия Австрии	Лекция № 5. Семинар № 7. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
6	Тема № 6. История создания архивов, библиотек, музеев Германии. Значение их деятельности по сохранению и использованию историко-документального наследия	Лекция № 6. Семинар № 8, № 9. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Консультирование посредством электронной почты Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
7	Тема № 7. История создания архивов, библиотек,	Лекция № 7, № 8.. Семинар № 10, № 11. Самостоятельная работа	Лекции по тематике Развернутая беседа с обсуждением реферата.

	музеев Италии. Значение историко-документального наследия государства в мировом социокультурном пространстве		Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
8	Тема № 8. Возникновение и развитие архивов, библиотек, музеев в Испании.	Лекция № 9. Семинар № 12. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Развернутая беседа с обсуждением реферата. Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
9	Тема № 9. История создания архивов, библиотек, музеев США и Канады	Лекция № 10. Семинар № 13. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Контрольная работа. Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
10	Тема № 10 Архивы, библиотек, музеев на современном этапе. Значение историко-документального наследия в мировом социокультурном пространстве. Тенденции к интеграции.	Лекция № 11. Семинар № 14. Самостоятельная работа	Дискуссия по основным вопросам курса, связанным с историей возникновения и развития архивов, музеев и библиотек. Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационнообразовательной среде РГГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории РГГУ, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда РГГУ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационнообразовательная среда РГГУ обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет". Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование

электронной информационно-образовательной среды РГГУ соответствует законодательству Российской Федерации.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Система оценивания выстроена в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности. Может проводиться как в традиционной, так и в инновационной форме (защита проектов, деловая игра, кейсы и т.д.).

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа	10 баллов	10 баллов
- реферат	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – зачет		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (ПК-1.1.).

В данном разделе приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений.

Тематика рефератов (зачет) (ПК-1.1.)

1. Роль архивов, музеев и библиотек в собирании историко-культурного наследия.
2. Современная сеть архивов, музеев и библиотек Российской Федерации.
3. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов и концентрации документов в Австро-Венгрии.
4. Создание Австрийской национальной библиотеки.
5. Подготовка кадров для архивов Франции.
6. Создание Британского музея. Состав и содержание его коллекций.
7. Архивы и библиотеки Пруссии, Баварии, Саксонии.
8. Германский национальный музей в Нюрнберге.
9. Ватиканская Апостольская библиотека. Состав и содержание ее коллекций.
10. Музеи Ватикана.
11. Национальная библиотека Рима.
12. Создание Национальной библиотеки Св. Марка в Венеции.
13. Национальная библиотека Неаполя. Состав и содержание коллекций.
14. Национальная библиотека Флоренции..
15. Состав и содержание коллекций библиотек и музеев.
16. Современная сеть и структура музеев Италии.
17. Состав и содержание рукописных отделов библиотек (Баварская государственная библиотека, Британская библиотека, Австрийская национальная библиотека, Французская национальная библиотека, Бодлианская библиотека, Штуттгарская государственная библиотека-по выбору).
18. Библиотека Института Франции (имени кардинала Мазарини). Состав и содержание
19. Значение создания Школы хартий (1821 г.) и формирования корпуса архивистов.
20. Библиотека Эскуриала, состав и содержание ее коллекций.
21. Создание Библиотеки Конгресса США.
22. Собираение документального наследия в Президентских библиотеках США.

Перечень вопросов к контрольной работе (ПК-1.1)

1. Зарождение архивов в эпоху феодализма в Европе.
2. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников.
3. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов.
4. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам.
5. Собираение коллекции рукописных книг крупными библиофилами XVII в. - министрами Людовика XIV.
6. Общее и особенное в создании церковных архивов в европейских странах.
7. Закон 7 мессидора 2-го года Французской Республики (25 июня 1794 г.) и его значение.
8. Зарождение традиций описаний документов в Римской империи.
9. Значение музеев и библиотек в общей системе собирания исторических памятников по истории государств.
10. Складывание рукописных коллекций в библиотеках и музеях Европы.
11. Рукописные коллекции Национальной библиотеки в Париже, Библиотеки искусств, Библиотеки Арсенала и др. Состав их коллекций.
12. Сеть и структура музеев и библиотек европейских стран (по выбору).
13. Образование Национального архива Великобритании.
14. Создание и развитие музеев и библиотек Англии.
15. Архивы, музеи и библиотеки Италии.

Примерная тематика курсовых работ (ПК-1.1.)

1. Роль архивов, библиотек и музеев в собирании Архивного фонда Российской Федерации.
2. Подготовка архивистов во Франции в XIX в.
3. Возникновение принципа ведомственного хранения во французском архивном деле.
4. Французская революция XVIII в. и собирание документального наследия государства.
5. Первые труды по делопроизводству, дипломатике, палеографии, археографии и зарождение принципов архивоведения.
6. Французская архивная система и концепция национального достояния Французской Республики. Место закона об архивах в структуре Кодекса национального достояния.
7. История собирания документального наследия в музеях и библиотеках Австрии.
8. Архивы, библиотеки и музеи Германии.
9. Собираение документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США.
10. Значение исторического опыта собирания рукописного наследия в Римской империи.
11. История создания и концентрации документальных памятников в королевствах Кастилии, Арагона, Наварры и др.
12. Возникновение частных архивных коллекций в Испании.
13. Собираение документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США.
14. Создание Библиотеки Конгресса США.
15. Собираение документального наследия в Президентских библиотеках США.
16. Образование Библиотеки и архива Канады. Современная сеть музеев Канады.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

При разработке списка источников и литературы были учтены требования образовательных стандартов по книгообеспеченности.

Источники

Основные:

1. Федеральный закон Российской Федерации № 125-ФЗ от 22 октября 2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации». – Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004 – № 43 – ст. 4169.
2. «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях». – М., 2020. – 160 с.
3. Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. Дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001. – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. С экрана. — Яз. Рус.
4. Loi du 7 messidor An II [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop, 2014. – Mode access : <http://www.legilux.public.lu/rgl/1794/A/0002/Z.pdf>
5. Code de patrimoine. Livre II : Archives [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris, cop. 2014. – Mode access : http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=B0D31F7592C772A156144C71EF50CF25.tp dila10v_2?idSectionTA=LEGISCTA000006159940&cidTexte=LEGITEXT000006074236&dateTexte=20150819
6. Codex Theodosiana. Libri V. 1, 2. [Электронный ресурс]. – Электроник. дан. – Москва. cop. 2014. – Режим доступа: <http://ancientrome.ru/ius/library/codex/theod/liber08.htm#1>.
7. Mabillon J. De re diplomatica. Libri sex. [Electronic resource]. – Electronic data. – cop. 2000-2005. – Mode access: <http://www.jstor.org/action/showContactSupportForm>
8. National archives uk/ Electronic data. – cop. 2018 <http://www.nationalarchives.gov.uk/> [06.09.18.].

Дополнительные источники:

1. Archives national. L’histoire de l’institution [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop. 2014. – Made access : <http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr/fr/web/guest/histoire-de-l-institution>.
2. British museum/. Electronic data. – cop. 2018 - <http://www.britishmuseum.org/> [06.09.18.].
4. British library/ Electronic data. – cop. 2018 - www.britislibrary/rg/ [06.09.18.].
5. Bundesarchiv/ Electronic data. – cop. 2018 - <http://www.bundesarchiv.dte>
6. Osterreichisches Staatarchiv Electronic data. – cop. 2018 - <http://www.oesta.gv.at/> [06.09.18.].
7. Rome museum/. Electronic data. – cop. 2018 <http://www.rome-museum.com/Vatican/Rome>
8. El-eskorial/ Electronic data. – cop. 2018 - <https://www.esmadrid.com/ru/exkursiya-monastyr-el-eskorial> [06.09.18.].
9. National Archives and Records Administration NARA./ Electronic data. – cop. 2018 <http://www.Archives.gov> [06.09.18.].
10. Library and Archives Canada (LAC)/ Electronic data. – cop. 2018 - <https://www.collectionscanada.gc.ca> [06.09.18.].

Литература

Основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. – М., РГГУ, 2019. Ч.1. 378 с.
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.2. – М.: РГГУ, 2020. 307 с.
3. Попов А.В. Архивная россика в отечественных и зарубежных архивах: Учебное пособие / Отв. ред. Т. И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2019. – 175 с.
4. Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. – 2010. – № 1. – С. 59–68.
5. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. – М., 1989. – 215 с.
6. Хими́на Н.И. Основные проблемы собирания документального наследия и создания ГАФ СССР в 1917–1930-е гг. // История и архивы. – 2021. – № 4. – С. 82 – 99.

Дополнительная литература:

1. Старостин Е.В. Международное архивное сотрудничество до второй мировой войны. – М., 1983. С. 16 – 91.
2. Арсланов Р.А., Линькова Е.В. История российско-французских отношений в первой четверти XIX в. В документах фонда Жозефа де Местра в Архиве Савойи//Вестник архивиста . – 2018. – № 2 – С. 604 – 619.
3. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Учеб пособие. – М., 1971. С. 5 – 89.
4. Попов А.В. Белая эмиграция и русские архивы в Европе / Попов А. В. // Российская эмиграция в 1920-е гг. в Праге. – Воскресенск: РГГУ, 2013. – С. 141-163

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ArchivesdeFrance [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr>

Archivesnationales [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr>

DirectiondesarchivesdeFrance [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

PortailInternationalArchivistiqueFrancophone [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2022 г. WebofScience Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2022 г. ЖурналыCambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В разделе указаны необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение (из рекомендованного списка), оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема № 1. (2 ч.) Введение в дисциплину.

Вопросы для обсуждения:

1. Источники по истории возникновения архивов, музеев, библиотеки в России за рубежом.
2. Значение документального наследия, сосредоточенных в архивах, музеях и библиотеках России и зарубежных стран.

Тема 2 (4 ч.) История создания архивов, библиотек, музеев в России.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Появление архивов в Древнерусском государстве IX – X вв. Архивы, библиотеки в Киевской Руси. Архивы и библиотеки церквей и монастырей.
2. Значение государственных реформ Петра и их влияние на состояние архивного дела.
3. Роль государственных, общественных деятелей, меценатов в собирании историко-документального наследия и создании музеев и библиотек в Российской империи.
4. И.Л. Маяковский и его взгляд на роль архивов, музеев и библиотек. Дискуссия историков, архивистов о развитии архивного дела.
5. Современная сеть архивов, музеев и библиотек Российской Федерации. Значение историко-документального наследия российского государства в мировом социокультурном пространстве

Тема 3 (4 ч.) История создания архивов, библиотек, музеев Франции.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Зарождение архивов в эпоху феодализма.
2. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников.
3. Создание Национальной библиотеки и библиотек в провинциях. Состав и содержание документов.
4. Закон 7 мессидора 2-го года Французской Республики (25 июня 1794 г.) и его значение.
6. Современная сеть архивов, музеев и библиотек во Франции и Концепция Национального достояния.

Тема 4. (4 ч.) История создания архивов, библиотек, музеев в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Создание королевских архивов.
2. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов.
3. Значение первых справочников о составе и содержании документов. Распыление государственных бумаг по семейным архивам.
4. Современная сеть архивов, музеев и библиотек.
5. Британский музей. Состав и содержание его коллекций.

Тема 5 (4 ч.) История создания архивов, библиотек, музеев в Австрии.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Складывание рукописных коллекций в библиотеках и музеях Австро-Венгрии.
2. Эволюция церковно-монастырских архивов.
3. Архивы гильдий и цехов. Частные архивы городского управления.
4. Современная сеть архивов, музеев и библиотек Австрии.
5. Австрийская национальная библиотека,

Тема 6 (4 ч.) История создания архивов, библиотек, музеев в Германии.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Собираение рукописного наследия в церковно-монастырских архивах.
2. Архивы и библиотеки Пруссии, Баварии, Саксонии.
3. Возникновение исторических экономических архивов.
4. Немецкая национальная библиотека.
5. Современная сеть архивов, музеев и библиотек, основные направления их деятельности.

Тема 7 (4ч.) История создания архивов, библиотек, музеев в Италии.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Создание Ватиканской Апостольской библиотеки. Состав и содержание ее коллекций.
2. Деятельность гуманистов по собиранию античного рукописного наследия.
4. Образование музеев Ватикана.
3. Библиотеки Италии.
5. Современная сеть и структура архивов и музеев Италии. Основные направления их деятельности.

Тема № 8. (2 ч.) История создания архивов, библиотек, музеев в Испании.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование коллекций исторических документов в библиотеках, музеях и у частных лиц.
2. Библиотека Эскуриала.
3. Национальная библиотека Испании.
4. Генеральный архив Индий.
5. Современная сеть архивов, музеев и библиотек Испании. Основные направления их деятельности.

Тема № 9. (4 ч.) История создания архивов, библиотек, музеев в США и Канады

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Собирание документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США.
- 2.Создание Библиотеки Конгресса США.
- 3.Собирание документального наследия в Президентских библиотеках США.
- 4.История создания музеев и библиотек Канады.
- 5.Использование современных информационных технологий в деятельности архивов и библиотек.

Тема № 10. (4 ч.) Архивы, библиотеки, музеи на современном этапе. Значение историко-документального наследия в мировом социокультурном пространстве. Тенденции к интеграции.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Общее и особенности в деятельности архивов, музеев и библиотек.
- 2.Основные направления деятельности архивов, музеев и библиотек по комплектованию, учету, описанию и использования документов.
3. Опыт применения современных информационных технологий при использовании историко-документального наследия в мировом социокультурном пространстве.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В раздел включены требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя.

Контрольная работа:

Объём: 5-7 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: TimesNewRoman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: 5-10 (монографий и/или статей. Допускается использование литературы на ин.яз.)

Реферат:

Объём: 12-15 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: TimesNewRoman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: не менее 5 (монографий и/или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

Курсовая работа:

Объём: 25-30 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине

- Шрифт: TimesNewRoman

- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: 5-10 (монографий и/или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности зарубежных архивов и рукописных отделов музеев и библиотек, хранящих документальное наследие, огромной работе предшественников по созданию и концентрации документального наследия прошлого России и ведущих государств мира (Франция, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, ФРГ, Австрии, Италии, Испании, США и Канада), преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

Предмет курса - документальное наследие, находящееся на хранении в российских и зарубежных архивах, музеях и библиотеках. История складывания государств непосредственно связана с возникновением и развитием архивов как специфического феномена истории и культуры. В соответствии с общими тенденциями исторического развития государственности, формировались также архивы церковей, монастырей, возникали частные собрания и коллекции документов государственных, общественных деятелей, представителей научной общественности, создавались библиотеки и музеи, становившиеся наряду с архивами хранилищами документов по истории государств.

Задачи дисциплины:

- изучить общее и особенности собирания историко-документального наследия, находящееся на хранении в российских и зарубежных архивах, музеях, библиотеках;

- сформировать у студентов конкретное представление об истории возникновения российских и зарубежных архивов, музеев и библиотек; составе и содержании документов, хранящихся в них;

- дать анализ типологии и организационной структуры архивов, музеев и библиотек России и ведущих зарубежных стран, хранящих документальное наследие, особенности хранения и использования их документов;

- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа значимость исторических источников, сосредоточенных в российских и зарубежных архивах, музеях и библиотеках;

- осознать гуманистическую миссию архивиста в современном мире, связанную с постоянно возрастающей ценностью документального наследия, как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.

Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1.1 анализ принципов и научных методов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов на различных носителях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

методологические и методические основы документоведения и архивоведения в России и за рубежом;

основные принципы оценки документального наследия России и зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.

Уметь:

применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию хранения, комплектования, учета и использования архивных документов; самостоятельно работать с различными источниками информации.

Владеть:

основными навыками использования компьютерной техники и информационных технологий работы для использования документального наследия России и ведущих зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.

Дисциплина «Архивы, библиотеки, музеи: тенденции к интеграции»

относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы и реферата, работы на семинарских занятиях, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з. е.